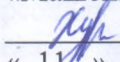
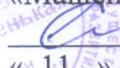


Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад №45  
«Машенька»

 Хурмаева Г.М.  
« 11 » 01 2021 г

Введено в действие  
Приказом заведующего от  
« 11 » 01 2021 г. № 55

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №45  
«Машенька»  
 Шакирова Е.Л.  
« 11 » 01 2021 г

Рассмотрено и утверждено на  
общем собрании работников от  
« 11 » 01 2021 г.  
Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, учебно-вспомогательному персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей №45 «Машенька»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Машенька» (далее – Положение) и разработано в соответствии с:

- Постановлением Кабинета Министров РТ № 592 от 18.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ»,

- Постановление Кабинета Министров РТ от 14.07.2010г. № 564 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров РТ от 18.08.2008г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ» с 1 сентября 2010г.

- Постановлением Кабинета Министров от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»,

- Приказом Министерства образования и науки РТ от 07.12.2015 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 2441/3 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан», с нормативно-правовыми документами муниципального образования.

- Решение городского Совета МО города Набережные Челны 26/8 от 10.08.2018 «Об условиях оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных организаций города Набережные Челны»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников в МБДОУ «Детский сад № 45 "Машенька» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, учебно-вспомогательному персоналу Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.



1.5. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, медицинским работникам и учебно-вспомогательного персонала дошкольного образовательного учреждения за фактически отработанное время.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, медицинским работникам, учебно-вспомогательному персоналу дошкольного образовательного учреждения устанавливаются с периодичностью, согласно приложения №1.

2.2. Для оценки эффективности работы сотрудников Учреждения предоставляются диагностические материалы.

## **3. Создание комиссии и ее функции**

3.1 Комиссия избирается на общем собрании работников.

3.2. Комиссия рассматривает диагностические материалы и принимает решение о размере выплат.

3.3. Председателем комиссии является руководитель Учреждения.

3.4. В полномочия комиссии входит:

- анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников;

- расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;

- заполнение оценочного листа работника.

3.5 Прием документов в комиссию производится за 10 дней до начала следующего отчетного периода.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссий.

3.7. Заседание комиссии проводится 1 раз в квартал.

## **4. Права сотрудников**

4.1 До издания приказа сотрудники знакомятся с результатами оценки своей деятельности.

4.2. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция)

4.3. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

## **5. Выплата стимулирующих доплат**

5.1. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, руководитель издает приказ о персональных размерах выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Критериях (раздел «Периодичность оценки»).

5.2. На основании приказа руководителя, старший бухгалтер производит расчет выплат.

5.3. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются ежемесячно.



Пронумеровано, прошнуровано,  
утверждено и скреплено печатью

*19 дкв 2014 г. № 45*

Заведующий  
МБДОУ № 45

Е.Л.Шакирова

